

2023 – 2024 LELY BAND

MIEMBROS DE LA JUNTA

PRESIDENTE---- Tiffan Wallace

SECRETARIO----- Monica Martinez

TESORERO----- Tami Thiel

BOOSTER DIRECTOR 1----- Brian Wallace

BOOSTER DIRECTOR 2 ----- Manny Martinez

FORMA DE BANDA



NOMBRE DEL ALUMNO: _____

TELÉFONO # _____

INSTRUMENTO: __ _____

TAMAÑO DEL CÍRCULO: TALLA DE LA CAMISETA: S-- M --L --XL

POLO: S -M—L—XL

FECHA:	BAND BOOSTER CIRCLES
SPOT HOLD \$50.00 EFECTIVO\$_____ CHEQUE #_____ CRÉDITO último	
4#_____	

FECHA:	BAND BOOSTER CIRCLES
SALDO \$205.00 EFECTIVO\$_____ CHEQUE #_____ CRÉDITO último	
4#_____	

FECHA:	CÍRCULOS DE REFUERZOS DE BANDA
SHOE PEDIDO \$30.00 EFECTIVO\$_____ CHEQUE #_____ CRÉDITO último	
4#_____	

NOMBRE DE LOS PADRES: _____

TELÉFONO # _____ EMAIL: _____

CONTRATO ADJUNTO



FORMULARIO DE GUARDIA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

TELÉFONO # _____ EMAIL: _____

TALLA DEL ZAPATO: _____ TALLA DEL ATUENDO: _____

CÍRCULO UNO: TALLA DE LA CAMISETA: S --M --L --XL

POLO: S—M—L-- XL

FECHA:	BAND BOOSTER CIRCLES
SPOT HOLD \$50.00 EFECTIVO\$ _____ CHEQUE# _____ CRÉDITO ÚLTIMO 4# _____	

FECHA:	BAND BOOSTER CIRCLES
OUTFIT TBD CASH\$ _____ CHEQUE# _____ CRÉDITO ÚLTIMO 4# _____	

FECHA: BAND BOOSTER CIRCLES
SALDO \$205.00 EFECTIVO\$ _____ CHEQUE # _____ CRÉDITO último 4# _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

TELÉFONO # _____ EMAIL: _____

Formulario de plan de pago

NOMBRE: _____

GRADO: _____

PAGO COMPLETO CON VENCIMIENTO EL 27 DE OCTUBRE 2023

Las cuotas de la banda cuestan \$275.00

1ST PAGO CON VENCIMIENTO 22 DE JULIO 2023

DEPÓSITO DE BAND CAMP \$50.00

EFFECTIVO\$ _____ CHEQUE # _____ CRÉDITO ÚLTIMO
4# _____

2º PAGO CON VENCIMIENTO 8 DE SEPTIEMBRE 2023

DEPÓSITO 2 \$100.00

EFFECTIVO\$ _____ CHEQUE # _____ CRÉDITO ÚLTIMO
4# _____

3^{er} PAGO CON VENCIMIENTO 27 DE OCTUBRE DE 2023

Depósito 3 \$125.00

EFFECTIVO\$ _____ CHEQUE # _____ CRÉDITO ÚLTIMO
4# _____



ME GUSTARÍA SER VOLUNTARIO: POR FAVOR, CIRCLE ONE

PUESTO DE CONCESIÓN BUS CHAPERONE CUALQUIER COSA QUE ME NECESITES
PARA

¿ERES UN VOLUNTARIO DE NIVEL 2 CON CCPS? **SÍ NO**

Le proporcionaremos información si no lo está. ¡Gratis!

TALLA DE CAMISA DE VOLUNTARIO: S M L XL

NOMBRE: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

TELÉFONO #: _____



Yo, el tutor legal abajo firmante de _____ Por definición, el término "Banda LHS" se refiere a todas las secciones que componen la banda como una unidad (ejemplo: Vientos de madera + Metales + Percusión + Guardia = Banda LHS).

Acepto apoyar plenamente la membresía de mi estudiante en la Banda LHS y acepto que tanto mi estudiante como yo cumpliremos con todas las políticas de la Banda LHS, incluidas las establecidas en este acuerdo. Entiendo que este es un compromiso de un año con la Banda LHS y que todas las actividades, incluidos los ensayos, actuaciones, excursiones, reuniones y otras actividades enumeradas en el calendario oficial de la banda, son obligatorias a menos que el estudiante esté excusado de acuerdo con la política oficial de la Banda LHS. Acepto que mi estudiante sea fotografiado para fines escolares aprobados. También reconozco y entiendo las políticas de LHS con respecto a las novatadas y la intimidación.

Prometo que mi estudiante: Participará plenamente en el Programa LHS Band durante todo el año escolar 2023/2024, incluidos, entre otros, los siguientes eventos específicos:

Esté presente en el Campamento de la Banda – (Todos los Miembros). Julio 2022

Agosto a noviembre de 2023 – En general, los ensayos se llevarán a cabo todos los lunes y miércoles por la noche

Juegos de Fútbol 2023 Viernes por la noche, Juegos de Play-off de la siguiente manera hasta que el equipo pierda o gane Estado.

Me comprometo a ofrecer como voluntario al menos un juego para latemporada de fútbol 2023 en los puestos de concesiones o donde sea necesario.

Desfiles, MPA's, actividades de recaudación de fondos

Los eventos adicionales se publicarán tan pronto como se conozcan. Es responsabilidad de cada estudiante y padre revisar el calendario de la banda para eventos y cambios en CHARMS.

Nota: Se aceptarán contratos hasta el 11 de agosto de 2023.

Un contrato notariado firmado y un formulario médico deben estar en el archivo antes de que el estudiante pueda participar en las actividades de la banda.

Yo, el tutor legal abajo firmante del estudiante mencionado anteriormente , he leído, entiendo y acepto los términos, condiciones, políticas, reglas y fechas como se describe en este contrato / acuerdo específico. Además, acepto además que mi estudiante y yo cumpliremos con las políticas establecidas en el Manual oficial de la Banda de LHS y aceptaremos participar en los eventos como se publica en el Calendario oficial de la Banda en CHARMS. Reconozco una de las siguientes afirmaciones (marque una):

Tengo acceso al Manual de la Banda LHS y al Calendario de la Banda LHS ubicados en CHARMS y en el sitio web de la Banda LHS, reconozco que es mi responsabilidad estar plenamente informado y consciente del contenido de dicho manual y calendario.

O

It es mi responsabilidad solicitar una copia por escrito del Manual de la Banda LHS y el Calendario de la Banda LHS a la oficina de la banda y que es mi responsabilidad estar completamente informado y al tanto del contenido de dicho manual y calendario.

Firmar en presencia de la declaración del tutor solo del notario

Yo, _____ the tutor legal abajo firmante del estudiante mencionado anteriormente he leído, entendido y acepto los términos, condiciones, políticas, reglas y fechas como se describe en este contrato / acuerdo específico.

Firma del Tutor Legal _____

Fecha Declaración notarial Jurada y suscrita ante mí este _____ día de _____ 20__.

Notario Público – Estado de Florida (Sello) Mi Comisión Expira:



¿Cuál es el papel de los padres en la banda?

¡El apoyo y la participación de los padres es VITAL para nuestro éxito! Por favor, apoye nuestros esfuerzos para proporcionar las mejores oportunidades y experiencias educativas posibles mediante:

- * Fomentar la participación activa en todas las actividades de la Banda
- * Fomentar la práctica en casa (¡es nuestra versión de la tarea!); también es la única forma de progresar dentro de la estructura del programa.
- * Apoyar (a través de palabras y acciones) el liderazgo de la Banda del personal, estudiantes y voluntarios (también conocido como – ¡también puede llamar a un administrador con buenas noticias!)
- * Guiar a los estudiantes a administrar su tiempo sabiamente y completar todas las tareas escolares de manera oportuna y profesional; tenemos salas de estudio, ¡fomentamos su uso!
- * Asegurarse de que los estudiantes estén donde necesitan estar, cuando necesitan estar. Tenemos un horario activo, aunque consistente; por favor, siga el horario de cerca para asegurarse de que su estudiante asista a todos los ensayos y actuaciones. Nuestros cursos y actividades se basan en el rendimiento y esas actuaciones son primordiales para recibir créditos del curso. Por favor, revise todo el calendario antes de que comience la temporada y comunique cualquier conflicto con el Director de inmediato.
- * Proporcionar recursos financieros participando en recaudaciones de fondos y / o pagando todas las tarifas a tiempo.
- * Comunicar cualquier pregunta, inquietud, conflicto o problema tan pronto como suceda; considérenos en una relación a largo plazo (digamos cuatro años) – no salga de la sala de la banda molesto o confundido – hablemos. * También se recomiendan los comentarios positivos si siente que algún aspecto del programa va particularmente bien.
- * *Asistir a tantas actuaciones como su horario lo permita. Los adolescentes a veces dicen que no te quieren allí, pero la verdad es que tu presencia significa mucho para ellos. En unos años, es probable que no recuerden sus partituras o cómo se colocó la banda, pero SIEMPRE recordarán que estabas allí para ellos.*
- * **Iniciar sesión en nuestro sistema de charms (ver archivo adjunto) asegurando que su información de contacto esté actualizada para que reciba actualizaciones del calendario, etc., es la forma más fácil de mantenerse al día con las actividades de la banda; de hecho, si no está recibiendo actualizaciones periódicas por correo electrónico, ¡algo está mal con la información de su cuenta!**



Estamos enviando este formulario a todos los miembros de nuestra familia de la banda. Charms es un sistema que utilizamos para calendarios, finanzas y más. Se adjunta a este formulario una guía para que usted y su estudiante la usen para iniciar sesión en Charms. Esto asegurará que todos puedan mantenerse al día con nuestro programa y obtener la información que necesita.

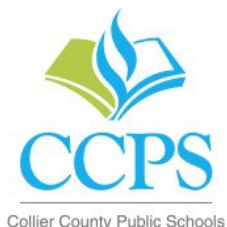
Para que nuestros estudiantes tengan un año exitoso y mantengan nuestras cuotas lo más bajas posible, necesitamos su ayuda. Tenemos una variedad de oportunidades de voluntariado durante todo el año para **TODOS**. Todos nosotros queremos lo mejor para nuestros hijos y unirnos para que eso suceda puede ser increíblemente gratificante. Una vez que tenga la oportunidad de ver a nuestros hijos en acción y el aprecio que muestran, no solo quedará impresionado, ¡sino que se enganchará!

Proporcione la siguiente información para asegurarse de que su información se coloque correctamente en Charms.

Nombre del padre/tutor- _____

Teléfono de padres/tutores #- _____

Correo electrónico de los padres/tutores- _____



Anexo A

Autorización de viaje de estudiante

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE COLLIER Lely High School Trojan Marching Band 2023-2024

Yo, el padre abajo firmante o tutor legal de _____
Nombre del estudiante

otorgar permiso para que mi hijo o pupilo viaje a **ALL 2023-2024 LHS Band & Auxiliary Activities** patrocinado por Lely High School.

Entiendo que los estudiantes están programados para partir y regresar hacia y desde la escuela en las fechas y horas que figuran en el Calendario de Bandas LHS 2023-2024 que se encuentra en el sitio web de LHS Band y Charms.

Entiendo, reconozco y estoy de acuerdo en que:

La Junta Escolar del Condado de Collier, Florida, proporcionará una supervisión razonable de los estudiantes bajo su cuidado y control. La supervisión será consistente con las edades de los estudiantes. Sin embargo, la Junta Escolar no es una aseguradora de la seguridad de los estudiantes ni puede supervisar todos los movimientos de todos los estudiantes en todo momento.

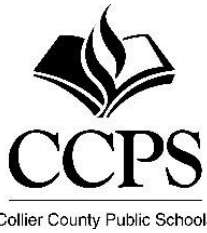
Además, existen ciertos riesgos inherentes al viaje y al destino. Además, entiendo que un empleado o voluntario no tiene responsabilidad personal a menos que haya actuado de manera imprudente, arbitraria o intencional para lesionar a mi hijo.

Fecha

Firma del padre o tutor legal

Por favor, imprima el nombre en esta línea

Número de contacto de emergencia



PADRES

De lo contrario, favor de completar este formulario y devolverlo mañana a la escuela de su hijo.

1. AUTORIZACIÓN PARA HACER PÚBLICAS LAS FOTOS, VIDEOS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Es necesario que obtengamos autorización de los padres o del estudiante para utilizar la foto, voz o nombre del alumno en una variedad de proyectos de medios informativos. Favor de leer lo siguiente y luego de firmar y poner la fecha donde sea indicado.

- SÍ – lo autorizo.** Yo otorgo permiso para que mi hijo(a) participe o aparezca en grabaciones de video o audio, películas, artículos escritos, sitios web o en las redes sociales. Este permiso incluye el uso y la modificación de la imagen, voz o nombre de mi hijo(a) en proyectos de medios informativos hechos por las Escuelas Públicas del Condado de Collier (CCPS) para la prensa, televisión, radio e Internet. Para que mi hijo(a) tenga la oportunidad de participar, libero a las Escuelas Públicas del Condado de Collier y a sus empleados y contratistas de cualquier demanda a raíz del uso o la modificación de la imagen, voz o nombre de mi hijo(a) y de su uso, venta, modificación o difusión a los medios de comunicación.
- NO – No autorizo** el uso de la fotografía, voz o nombre de mi hijo(a) en proyectos por parte de los medios de difusión que no sean parte de CCPS.

Su elección es vigente para todos los proyectos de medios de información que tomen lugar a la larga del año escolar en que se firme este formulario. Puede cambiar su selección a cualquier punto, completando una nueva forma en la escuela.

2. AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO (ANUARIO)

Conforme la Ley Estatal y Federal FERPA, para proteger la confidencialidad de los datos personales estudiantiles, también como la Política 8330 de la Junta Directiva Escolar, se limita la divulgación de información del directorio de estudiantes. Sin embargo, estamos conscientes que las compañías de fotografías escolares también como los vendedores de anuarios escolares, togas y birretes, anillos y anuncios de graduación pueden pedir información sobre los nombres, la dirección, el número estudiantil y teléfono de sus hijos para poder llevar a cabo sus funciones.

Favor de marcar la casilla apropiada abajo para indicar si usted autoriza o no autoriza que se proporcione tal información de directorio. Si no recibimos este formulario de vuelta dentro de catorce (14) días, supondremos que nos otorga el derecho de divulgar la información de directorio a las compañías de fotografía y los vendedores de graduación arriba descritos.

- Sí** – la escuela puede divulgar información de directorio (únicamente el nombre y número estudiantil) para que la compañía de fotografía pueda tomar la foto de mi hijo(a).
- No** – la escuela no debe divulgar información del directorio (nombre y número estudiantil). La compañía de fotografía no tomará la foto de mi hijo(a) y esta no será incluida en el anuario de la escuela.

3. PERMISO PARENTAL PARA LOS MEDIOS SOCIALES EDUCATIVOS

En las Escuelas Públicas del Condado de Collier, los maestros de sus hijos pudieran utilizar medios sociales educativos (tales como *Flipgrid*) como recursos de estudio digital. Estas herramientas proveen una red educativa gratis y segura para los profesores, estudiantes y escuelas. También proporcionan una forma segura para que los alumnos se conecten, compartan contenido, obtenga acceso a la tarea, participen en discusiones y reciban información de la clase.

Las plataformas de estos medios sociales educativos son accesibles en línea y mediante cualquier dispositivo con capacidad de conexión al Internet – incluyendo las aplicaciones gratuitas para iPhone, iPad y aparatos Android. Los estudiantes pueden entrar a su cuenta mediante cualquier computadora o dispositivo móvil y configurar notificaciones dentro de las plataformas para recibir alertas y recordatorios. En estos sistemas, los padres también tienen acceso a las cuentas de sus hijos para monitorear toda actividad.

Las herramientas de los medios sociales educativos no serán utilizadas como red social (estilo Facebook o Twitter). Estas herramientas serán usadas estrictamente para propósitos educativos bajo las siguientes pautas:

A los estudiantes se les exigirá usar una gramática adecuada y no lenguaje de texto. Estas herramientas serán empleadas para hablar sobre contenidos relacionados a los estudios únicamente. No tolerará ningún tipo de insulto o sarcasmo hacia las ideas ajenas. Todas las reglas y consecuencias escolares contra el acoso serán aplicadas.

Conforme la Política 7540.03 y el Procedimiento Administrativo 7540.03, los estudiantes que no cumplan con las pautas de arriba podrían enfrentar a una acción disciplinaria o podrían perder su derecho al uso de los medios sociales educativos.

- Si** – otorgo permiso para que mi hijo(a) abra una cuenta de medios sociales educativos para usar en su escuela.
- No** – no doy permiso para que mi hijo(a) abra una cuenta de medios sociales educativos.

DE VUELTA A LA HOJA – SU FIRMA ES REQUERIDA AL OTRO LADO

4. AVISO SOBRE EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE ESTUDIANTE AÑO ESCOLAR 2022-2023

La disciplina dentro de la escuela es responsabilidad conjunta del personal docente, los estudiantes y los padres. El Código de Conducta del Estudiante (Código) toma en cuenta la necesidad de mantener una relación de ende cooperativo entre el estudiante, sus padres y el maestro. Las siguientes responsabilidades reflejan este tipo de relación cooperativa:

RESPONSABILIDADES

PADRES DE FAMILIA

1. En cuanto a la conducta y el progreso académico de sus hijos, mantener la comunicación con la escuela con regularidad.
2. Asegurar la asistencia diaria de sus hijos y reportar la razón de las ausencias al personal escolar.
3. Proveer a sus hijos los recursos necesarios para completar las asignaturas escolares.
4. Asegurar que el aseo personal de sus hijos sea nítido y limpio.
5. Llamar la atención de las autoridades escolares sobre cualquier problema o condición que afecta negativamente a sus hijos o a otros estudiantes de la escuela.
6. Hablar con sus hijos sobre la elección de cursos, la boleta de calificaciones y las asignaturas escolares.
7. Asegurar la buena salud de sus hijos.
8. Fomentar una actitud positiva hacia la escuela.
9. Practicar y promover los valores adoptados por el distrito escolar. (*Civismo, Cooperación, Honestidad, Amabilidad, Patriotismo, Perseverancia, Respeto, Responsabilidad*)

ESTUDIANTES

1. Asistir a todas las clases y ser puntual.
2. Estar preparados para la clase con los materiales de trabajo apropiados.
3. Ser respetuosos con la propiedad y los derechos de las personas.
4. Comportarse de una manera segura y responsable.
5. Mantener un buen aseo personal, limpio y nítido.
6. Hacerse responsables por sus acciones.
7. Atenerse a las reglas y los reglamentos establecidos por los maestros, la escuela y el distrito escolar.
8. Practicar y promover los valores adoptados por el distrito escolar. (*Civismo, Cooperación, Honestidad, Amabilidad, Patriotismo, Perseverancia, Respeto, Responsabilidad, Auto-Control, y Tolerancia*)

A los padres se les solicita leer el Código y hablar con sus hijos sobre éste, también como firmar y devolver este formulario a la escuela. Una copia de su forma firmada se mantendrá archivada en la escuela.

Los padres y estudiantes pueden obtener una copia del Código de las siguientes formas:

- En línea al <http://www.collierschools.com/codeofstudentconduct>
- La versión electrónica puede ser enviada mediante su correo electrónico si la tenemos.
- Las copias impresas sobre papel están disponibles en el Centro Administrativo Dr. Martín Luther King, Jr. Departamento de Relaciones Estudiantiles 5775 Osceola Trail, Naples, FL 34109

5. ACUSE DE RECIBO Y USO DEL DISPOSITIVO DEL DISTRITO ESCOLAR

Reconozco que mi hijo ha recibido una computadora portátil o iPad de las Escuelas Públicas del Condado de Collier. Al aceptar tener este dispositivo, entiendo que acepto la responsabilidad de cuidar este dispositivo. También reconozco que el Código de Conducta Estudiantil y la Política de Uso Aceptable de la Red Estudiantil (Política 7540.03) aplican en todo momento que mi hijo(a) esté usando este dispositivo propiedad del distrito. Además, entiendo que las Escuelas Públicas del Condado de Collier conservan la propiedad de este dispositivo. Si mi hijo(a) abandona su actual asignación en una Escuelas Pública del Condado de Collier, entiendo que este dispositivo debe ser devuelto a esta escuela.

6. INFORMACION DE CONTACTO

Nombre del estudiante:

Nº estudiantil:

AL FIRMAR ESTE DOCUMENTO, ENTIENDO QUE EN LAS CASILLAS EN DÓNDE MARQUÉ "SÍ," EN CUALQUIERAS DE LAS SECCIONES 1, 2, 3, Y 5 DE ARRIBA, YO AUTORIZO QUE EL DISTRITO ESCOLAR DIVULGUE INFORMACIÓN QUE DE OTRA FORMA PODRÍA SER PROTEGIDA BAJO LA LEY. CON RESPECTO A LA SECCIÓN 3, AL OTORGAR MI PERMISO, YO COMPRENDO QUE SE PREVÉ QUE MI HIJO(A) SIGA LAS PAUTAS DE LOS MEDIOS SOCIALES EDUCATIVOS.

SI NO LEE EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE O NO DEVUELVE ESTE RECONOCIMIENTO ESTO NO LIBERA A LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE LA RESPONSABILIDAD DE SABER DE QUÉ CONSTA EL CÓDIGO Y NO EXCUSARÁ A LOS ESTUDIANTES DE OBEDECER LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO.

Fecha: _____

Padres o tutor legal: _____

Firma de los padres o tutor legal: _____

SOLO se requiere la firma del estudiante cuando tiene al menos 18 años de edad.

Firma del estudiante: _____